

**Российская Федерация**  
**Администрация (исполнительно-распорядительный орган)**  
**муниципального района «Куйбышевский район»**  
**Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.11.2011

№ 555

**О создании Муниципального казённого учреждения культуры «Районная централизованная библиотечная система».**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Федеральным Законом №78-ФЗ от 29.12.1994 г. "О библиотечном деле».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Муниципальное казённое учреждение культуры «Районная централизованная библиотечная система».
2. Утвердить Устав Муниципального казённого учреждения культуры «Районная централизованная библиотечная система».
3. Зарегистрировать Устав Муниципального казённого учреждения культуры «Районная централизованная библиотечная система» в Межрайонной ИФНС России № 4 по Калужской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации А.А. Серякова.
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации  
муниципального района  
«Куйбышевский район»



**И.Н. ФЕДЕНКОВ**

Принят  
общим собранием  
трудового коллектива  
МКУК «РЦБС»  
Протокол № 1 от 14.11. 2011 г.

Утвержден  
постановлением администрации  
МР «Куйбышевский район»  
от 14.11.2011г. № 555



Глава администрации  
И.Н. Федяков

## УСТАВ

**Муниципального казённого учреждения культуры  
«Районная централизованная библиотечная система»**

п. БЕТЛИЦА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Районная централизованная библиотечная система», в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано и действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, а также настоящего Устава.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное казённое учреждение культуры «Районная централизованная библиотечная система».

Сокращенное: МКУК «РЦБС».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Калужская область, Куйбышевский район, п. Бетлица, ул. Калинина, д. 1.

Почтовый адрес: 249500, Калужская область, Куйбышевский район, п. Бетлица, ул. Калинина, д. 1.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: казённое.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Куйбышевский район». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района «Куйбышевский район» осуществляет администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Куйбышевский район» (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 249500, Калужская область, Куйбышевский район, п. Бетлица, ул. Ленина, д. 28.

Почтовый адрес: 249500, Калужская область, Куйбышевский район, п. Бетлица, ул. Ленина, д. 28.

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Куйбышевский район».

1.9. Правоспособность юридического лица возникает с момента его создания и прекращается с момента внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.10. Право юридического лица осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета муниципального района «Куйбышевский район».

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником имущества или приобретенного

учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.15. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. Учреждение может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

1.18. Учреждение может иметь структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами. Руководители структурных подразделений назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности. Центральная районная библиотека (адрес: п. Бетлица, ул. Калинина, д. 1) является базовым учреждением, объединяет и координирует деятельность сельских библиотек.

1.19. Учреждение производит комплектование библиотечных фондов централизованно за счет средств районного бюджета на все муниципальные библиотеки района.

1.20. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, Уставом муниципального района «Куйбышевский район» Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Куйбышевский район» Калужской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.21. Учреждение создается на неограниченный срок.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг по организации библиотечного обслуживания населения района.

2.2. Цель учреждения: организация библиотечного обслуживания поселений (обеспечение услугами библиотечного коллектора).

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Деятельность по формированию и организации библиотечных фондов Учреждения:

- приобретение документов различных типов и видов за наличный и безналичный расчет, через безвозмездную передачу и дарение, в форме книгообмена, получение обязательного экземпляра документов в порядке, установленном Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов», другими способами, не противоречащими законодательству; подписка на периодические и продолжающиеся издания;

- учет, обработка и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами;

- обновление библиотечных фондов казённого учреждения: приобретение и исключение документов, мероприятия по сохранности фондов;
- изучение библиотечного фонда и потребностей населения в документах и информации;
- координация совместного использования ресурсов библиотек-филиалов: обслуживание межбиблиотечного абонемента, создание и ведение сводного каталога на фонд библиотек-филиалов, создание электронных баз данных, другие формы взаимодействия;
- формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного универсального собрания документов;
- предоставление доступа к оцифрованным документам, хранящимся в Учреждении, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах (оказание услуги в электронном виде в установленном порядке);
- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату Учреждения, базам данных (оказание услуги в электронном виде в установленном порядке).

#### 2.3.2. Библиотечное обслуживание граждан:

- реализация права доступности Учреждения. бесплатное предоставление пользователям консультативной помощи в выборе источников информации;
- бесплатная выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда в соответствии с Правилами пользования библиотеками;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек, выдача документов по межбиблиотечному абонементу;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

#### 2.3.3. Досуговая деятельность:

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, фестивалей, выставок, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам и др.

#### 2.3.4. Информационно-библиографическая деятельность:

- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;
- создание библиографических пособий разных форм.

#### 2.3.5. Методическая деятельность:

- методическое обеспечение развития филиалов Учреждения, оказание методической и практической помощи библиотекам Учреждения, библиотекам других систем и ведомств на договорной основе;
- прогнозирование развития библиотечного дела в районе, анализ деятельности библиотек, выявление инновационного опыта работы библиотек;
- организация системы повышения квалификации, изучение, обобщение и распространение профессионального опыта в библиотеках района;
- организация научных и маркетинговых исследований в области библиотечного дела;
- разработка библиотечных нормативных документов и технологий;
- разработка целевых программ, перспективных планов, концепций развития библиотечного дела; ведение сводной статистической отчетности, общедоступных библиотек района;
- техническое сопровождение и поддержание компьютерной техники;
- организация курсов и лекций с привлечением специалистов.

#### 2.3.6. Издательская деятельность:

- издание каталогов, альбомов, газет, представительской и бланочной продукции Учреждения, информационно-рекламных материалов, библиографических изданий и другое.



Учреждение выступает в качестве собственника и распространителя тиражей, издаваемых и переиздаваемых Учреждением документов в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Виды деятельности, приносящей доходы:

- распечатка и копирование документов на множительном аппарате;
- выдача книг повышенного спроса на прокат в отделе обслуживания;
- абонемент выходного дня в читальном зале;
- составление библиографических справок и списков повышенной сложности по разовым запросам читателей;
- реализация продукции издательской деятельности.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ.**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района «Куйбышевский район» и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании правового акта администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Куйбышевский район». Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

3.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального района «Куйбышевский район». При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов

бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Куйбышевский район».

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета, производятся от имени муниципального района «Куйбышевский район» (далее – муниципальный район) в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и отчетность, статистическую отчетность, отчитывается о результатах своей деятельности и использования имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Куйбышевский район», как лицо исполняющее функции и полномочия Учредителя, осуществляет управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами управления Учреждения являются директор и Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание).

4.4. К компетенции Учредителя, являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:

4.4.1. Определение целей и основных видов деятельности Учреждения.

4.4.2. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав.

4.4.3. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов Учреждения.

4.4.6. Контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.4.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.4.9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.4.10. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Непосредственное руководство и управление Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Директор Учреждения несет полную персональную ответственность за деятельность Учреждения и подотчетен Учредителю.

#### 4.6. Директор Учреждения:

- 4.6.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.
- 4.6.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения.
- 4.6.3. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
- 4.6.4. Утверждает штатное расписание Учреждения.
- 4.6.5. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.
- 4.6.6. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.
- 4.6.7. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.
- 4.6.8. Имеет право подписи финансовых и иных документов.
- 4.6.9. Составляет и исполняет бюджетную смету.
- 4.6.10. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.
- 4.6.11. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.
- 4.6.12. Вносит распорядителю бюджетных средств - администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Куйбышевский район» - предложения по изменению бюджетной росписи.
- 4.6.13. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.
- 4.6.14. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.
- 4.6.15. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения.
- 4.6.16. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.
- 4.6.17. Осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством;
- 4.6.18. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Общее собрание является органом самоуправления Учреждения и состоит из всех работников Учреждения. Общее собрание из своего состава председателя и секретаря. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

Правом созыва Общего собрания обладают директор и работники Учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей всех работников Учреждения.

Решение Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, оформляются протоколом, подписываемым председателем и



секретарем Общего собрания. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания является решающим.

Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников учреждения и реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- принятие и утверждение коллективного договора;
- принятие внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение проектов локальных актов;
- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение директором Учреждения или отнесенные к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание трудового коллектива собирается Руководителем по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников учреждения, но не реже двух раз в год.

4.8. В Учреждении могут создаваться иные органы самоуправления. Основные задачи, функции и порядок работы этих органов и комиссий определяются соответствующими Положениями, утвержденными директором Учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами и органами местного самоуправления, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Для достижения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

5.3.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.3.2. Заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом

5.3.3. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

5.3.4. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей и осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

5.3.5. Получать необходимые разрешения и лицензии для осуществления уставной деятельности;

5.3.6. По согласованию с Учредителем и в соответствии с настоящим Уставом осуществлять деятельность, приносящую доход, в порядке, определяемом действующим законодательством.

5.3.7. Создавать филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Исполнять распоряжения Учредителя, данные в пределах его компетенции, касающиеся реализации целей и видов деятельности;

5.2.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств.

5.2.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

5.2.5. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.2.6. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.7. Своевременно представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Вести документацию по учету кадров в соответствии с действующим законодательством;

5.2.9. обеспечивать передачу документов и иных материалов, имеющих историческое значение, в государственные архивные фонды в случаях и порядке предусмотренным действующим законодательством;

5.2.10. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение осуществляет функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств местного бюджета.

5.4. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.**

6.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения рассматриваются и принимаются Общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях порядке; предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации

7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование), изменение типа Учреждения и его ликвидация осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Видами локальных актов Учреждения являются: приказы, положения, правила, инструкции и иные акты, утверждаемые в установленном порядке.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России №4 по  
Калужской области

В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 01 » сентября 201 1 года

ОГРН 1114023000629

ГРН \_\_\_\_\_

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Заместитель начальника Межрайонной  
ИФНС России №4 по Калужской  
области

\_\_\_\_\_ сова Л.Г.



ПРОНУМЕРОВАНО

ПРОШНУРОВАНО

СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

9 (девять) листов

Директор МКУК «РЦБС»

\_\_\_\_\_/В.С. Борисова/

