



**Администрация (исполнительно-распорядительный орган)
муниципального района «Куйбышевский район»
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2022

№ 197

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ В АДМИНИСТРАЦИИ МР
«КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Калужской области от 27.12.2006 N 276-ОЗ "О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области", Уставом муниципального района «Куйбышевский район», Администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Куйбышевский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих в администрации МР «Куйбышевский район» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Штукину С.Н.

**Глава администрации
МР «Куйбышевский район»**



С.Н. МАКРИДОВ



Приложение
к постановлению администрации
МР «Куйбышевский район»
от «12» июля 2022 № 197

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В КИРОВСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих в администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Куйбышевский район» разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Калужской области от 27.12.2006 N 276-ОЗ "О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области", Уставом муниципального района «Куйбышевский район» и устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих в администрации муниципального района «Куйбышевский район».

1.2. Реестр муниципальных служащих администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Куйбышевский район» (далее - Реестр) представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Куйбышевский район».

1.3. Цель ведения реестра - организация учета прохождения муниципальной службы, совершенствование работы по подбору и расстановке кадров, использование кадрового потенциала муниципальной службы в администрации муниципального района «Куйбышевский район».

1.4. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Сбор и включение в Реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, личной жизни муниципального служащего не допускаются.

1.6. Формирование и ведение Реестра осуществляется уполномоченными сотрудниками администрации муниципального района «Куйбышевский район», которые наделяются соответствующими полномочиями распоряжением главы администрации муниципального района.

2. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляются на основе сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих администрации МР «Куйбышевский район».

2.2. Основанием для формирования сведений для включения их в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу.

Сведения о муниципальных служащих вносятся в Реестр в течение 3 рабочих дней после поступления гражданина на муниципальную службу.

2.3. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. Все

листы Реестра имеют собственную нумерацию.

2.4. Форма Реестра предусмотрена приложением N 1 к настоящему Положению.

2.5. В Реестр вносятся следующие сведения о муниципальном служащем:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, возраст;
- образование, какое образовательное учреждение закончил;
- занимаемая должность;
- дата назначения на должность муниципальной службы;
- общий трудовой стаж (полных лет);
- стаж муниципальной службы (полных лет);
- классный чин;
- повышение квалификации или переподготовка (направление обучения, дата, не позже 5 лет).

2.6. Сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих администрации муниципального района «Куйбышевский район» вносятся в Реестр в течение 3 рабочих дней с момента получения уполномоченным лицом таких сведений, а также приобщаются в бумажном виде к личному делу.

2.7. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

2.8. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

2.9. Муниципальный служащий имеет право на ознакомление со всеми сведениями о нем, внесенными в Реестр.

2.10. Совокупность сведений, внесенных в Реестр, относится к персональным данным муниципальных служащих, и защита этих персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Реестр формируется ежегодно в месячный срок с начала текущего года.

Реестр предшествующего года закрывается и хранится в администрации муниципального образования в течение пяти лет, после чего сдается в архивный отдел муниципального образования муниципального района "Куйбышевский район".

2.12. Ответственность за ненадлежащее ведение Реестра, несвоевременное внесение в него изменений несут муниципальные служащие, уполномоченные на ведение Реестра.

